



British Training

تطوير الإبداع ومهارت الإشراف في مناخ العمل

3 - 14 يونيو 2018

الدار البيضاء

Sheraton Casablanca Hotel & Towers





British Training

تطوير الإبداع ومهارات الإشراف في مناخ العمل

رمز الدورة: M112 تاريخ الإنعقاد: 3 - 14 يونيو 2018 دولة الإنعقاد: الدار البيضاء - الدار البيضاء Sheraton Towers & Hotel Casablanca التكلفة: USD 3750

أهمية البرنامج

- لن المستويات الإشرافية هي حلقة الوصل بين المستويات التنفيذية ، والمستويات الإدارية العليا ، فإن تحقيق أهداف المنظمة ، وزيادة الإنتاجية والانداء الكلي للمنظمة ، يؤثر على مدى فعالية وكفاءة أداء المشرفين عليها.
- ولن مهارات المشرفين في أي منظمة في حاجة إلى التطوير المستمر ، وإلى اكتساب النوات والنساليب المتقدمة التي تنعكس على تعويق هذه المهارات وتفعيل دورها في تحفيز الأفراد العاملين ، ودفعهم للالتزام بأهداف المنظمة.
- فأنت في حاجة إلى هذا المؤتمر لكي تتعرف من خلاله على المهارات الإشرافية المتميزة وأساليبها المتقدمة ، لتكون قادرا على القيام بدور إشرافي فعال ومتميز في منطقتك.

المدور التفصيلية

يعقد هذا البرنامج على مدة اسبوعين
الاسبوع الاول: المهارات الإشرافية المتقدمة
الاسبوع الثاني: تعزيز البيئة الابداعية في العمل

الاسبوع الاول: المهارات الإشرافية المتقدمة

العملية الإدارية والإشرافية وأساسيات الإدارة "منظور مستقبلي"

- الوظيفة الإشرافية.
- النظرة التقليدية في الإدارة.
- النظرة المعاصرة في الإدارة.
- العملية الإدارية من منظور مستقبلي.
- المهارات اللازمة للقيام بالعملية الإدارية.
- المدير الشاغل المتكامل.
- الإدارة الحديثة.

الإدارة الاستراتيجية الحديثة

- أعمال التخطيط الاستراتيجي والتنظيم الفعال لإدارة الموارد البشرية
- مراحل بناء الإستراتيجية الإدارية
- مدخل البناء الإستراتيجي للأفراد القائم على التوكين Empowerment Approach

إدارة النولويات ومواجهة ضغوط العمل

- المدخل الحديث لإدارة النولويات First Things First
- مصفوفة " كوفي " لتحديد النولويات وإدارة الوقت
- طرق مواجهة وإدارة ضغوط العمل Management Stress
- نظريات الضغوط
- حالة عملية ومناقشات مفتوحة

الاتصالات الإدارية الفعالة

British Training Center Fze

Cell Phone: +971501180827 - +971544558903

Istanbul : +905522389989 Whatsup : +905522389989

info@britishtraining.net / www.britishtraining.net - UAE , Dubai , P.O.Box : 186915



- أساسيات عملية الاتصال.
- الاتصال التنظيمي
- معوقات الاتصال
- أنماط السلوك الاتصالي
- عوامل تحقيق التعامل الأمثل مع الأنماط الاتصالية المختلفة.
- حالة تطبيقية

إدارة الاجتماعات الفعالة

- مفهوم الاجتماع.
- مفهوم إدارة الاجتماع
- أهمية الاجتماعات
- أنواع الاجتماعات
- أنماط و سلوك الأعضاء أثناء الاجتماعات

مهارات التفاوض والإقناع

- مفهوم التفاوض.
- طرق الإقناع والحل.
- خصائص وخواص صفات المفاوض المحترف
- توثيل أدوار عملية

المهارات الإدارية والابتكارية والابداعية الحديثة في حل المشكلات واتخاذ القرارات

- أنماط التفكير في العقل البشري.
- هل التفكير الإبداعي صدفة أم متعمد ؟.
- أساليب التفكير الإبداعي.
- مناقشات

التهيؤ في إعداد برامج وخطط التغيير الإداري الهلانو

أهمية التطوير والتغيير:

- المفهوم -النهوية-الاهداف -الخصائص -المراحل.
- النسلوب العلمي في إدخال التغيير.
- أنواع التغيير.

الاسبوع الثاني:تعزيز البيئة الابداعية فى العمل

- مفهوم بناء الفكر القيادي وعادات القائد الفعال
- مفهوم الابداع والترسيم الذهنيMind Mapping ومراحل عملية الإبداع
- التفكير الإبداعي وأثره على عملية التخطيط الإداري
- فهم الشخصية الفردية والجماعية والعقلية الابداعية
- المهارسات السبع للقائد الفعال
- مراحل ومكونات ومحددات وعناصر التفكير الإبداعي وطرق قياسه
- مقاييس القدرة على الإبداع
- أساليب التفكير الإبداعي والابتكاري وكيفية تطبيقه وإشراك القانونين على التنفيذ
- معوقات وعقبات الإبداع
- كيف تكتسب المهارات الإبداعية لتحقيق التهيؤ الإداري في العمل
- الإبداع وحل مشاكل العمل الإدارية باستخدام أسلوب العصف الذهني
- عرض لبعض التجارب الإبداعية والدروس المستفادة منها
- حتمية التهيؤ وسهامات البيئة الإدارية المعاصرة



- محاور التميز والمركز التنافسي للمنظمة
- أسلحة التميز
- كيف يمكن خلق روح التميز عند الموظفين ؟
- العلاقة بين التميز الإداري ومهارات الإبداع
- الأساليب الإبداعية الابتكارية وكيفية تطبيقها أثناء العمل
- حصر وتحديد أساليب التغلب على العوائق التي تقف أمام تطبيق الطرق الجديدة وكيفية التعامل معها لتحقيق أداء إداري متميز
- تجارب محلية حكومية في مجال الإبداع والتميز الإداري
- خلق بيئة عمل متميزة تشجع على التفكير الإبداعي والابتكاري
- العلاقة بين البقاء الإداري والتميز والإبداع
- الإدارة الاستراتيجية كأسلوب واقعي فعال تابع من كبرى الشركات العالمية.
- المهارات الواجب توافرها في من يتولى الإدارة الاستراتيجية
- كيف تحدد مجال عمل المنظمة في المستقبل رسالة المنظمة وغرضها.
- كيف تقوم بصياغة الأهداف الواقعية للمنظمة ؟
- نهاذج وأساليب الشركات العالمية الكبرى مثل مصفوفة بوسطن -جنرال اليكتريك و اختيار الاستراتيجية المناسبة لكل شركة وفقا لظروفها الخاصة و وضعها التنافسي.
- الاستراتيجية و وضع المنشأة التنافسي.
- العوامل النفسية التي تؤثر على اختيار الاستراتيجية الملائمة.
- حالة عملية حول التجربة الهاليزية
- منهجة التخطيط الاستراتيجي في التجربة الهاليزية
- منهجية التنمية الاقتصادية للاجتهامية في التجربة الهاليزية
- دور الموارد البشرية في التجربة الهالية.
- الإدارة الاستراتيجية كأسلوب واقعي فعال تابع من كبرى الشركات العالمية.
- المهارات الواجب توافرها في من يتولى القيادة والإدارة الاستراتيجية
- كيف تحدد مجال عمل المنظمة في المستقبل رسالة المنظمة وغرضها.
- كيف تقوم بصياغة الأهداف الواقعية للمنظمة ؟
- نهاذج وأساليب الشركات العالمية الكبرى مثل مصفوفة بوسطن -جنرال اليكتريك و اختيار الاستراتيجية المناسبة لكل شركة وفقا لظروفها الخاصة و وضعها التنافسي.
- الاستراتيجية و وضع المنشأة التنافسي.
- العوامل النفسية التي تؤثر على اختيار الاستراتيجية الملائمة.
- حالة عملية حول التجربة الهاليزية
- امتلاك "المهارات التدريبية" وتنميتها
- تبني قيم ثقافية تناسب المجتمع الجديد.
- دور التدريب في تنمية الموارد البشرية صورة صحيحة.
- التدريب التخصصي
- القيمة المضافة
- تطوير التعليم "المناهج التعليمية"
- انتقاء الهديرين
- كيف استفادة التجربة الهاليزية من التجربة اليابانية "
- التسليم في الوقت المحدد
- التحكم في الجودة