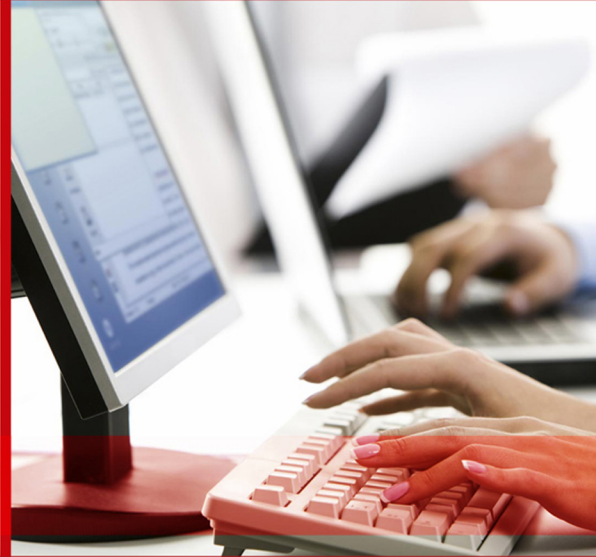




British Training

الريادة في إدارة الموارد البشرية وتنظيم وتدريب القوى العاملة

23 سبتمبر - 4 أكتوبر 2018  
اسطنبول  
فندق راديسون بلو - شيشلي





British Training

## الريادة في إدارة الموارد البشرية وتنظيم وتدريب القوى العاملة

رمز الدورة: H301 تاريخ الإنعقاد: 23 سبتمبر - 4 أكتوبر 2018 حولة الإنعقاد: اسطنبول - فندق راديسون بلو - شيشلي التكلفة: USD 4500

### الهدف العام

- تسعى هذه الدورة إلى إلقاء الضوء على أساس التميز الإداري والابتكار والإبداع في التطوير والتخطيط الإداري في المنظمات الحديثة . مع عرض التجارب والمتطلبات في الدول المتقدمة في مجال التميز والإبداع والابتكار ومناقشة مشروعات التطوير المقدمة من المشاركين في الدورة.

تعقد هذه الدورة على وحدة اسبوعين  
الأسبوع الأول: لاستراتيجيات تكنولوجيا ادارة الموارد البشرية  
الأسبوع الثاني: تخطيط وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير

### الأسبوع الأول: لاستراتيجيات تكنولوجيا ادارة الموارد البشرية

#### المحاور التفصيلية

سهات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات

- سهات عصر العولمة وأثرها على المنظمات.
- التحديات التكنولوجية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية.
- الرؤية المستقبلية في ظل تحديات عصر العولمة.
- مفاتيح الهدير إلى العالمية.

إدارة الموارد البشرية ودورها في ظل العولمة

- أهداف إدارة الموارد البشرية.
- مهار إدارة الموارد البشرية.
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية.
- دور إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة.

تخطيط للاحتياجات من الموارد البشرية في ظل تحديات العصر

- أهمية تخطيط الموارد البشرية
- العوامل المؤثرة على عملية تخطيط الموارد البشرية
- النموذج النساسي لتخطيط الموارد البشرية.
- خطوات تخطيط الموارد البشرية.
- طرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.

تحليل العمل ووصف الوظائف مدخل لرفع مستوى الأداء

- تحليل الوظائف وأهميته في المنظمات الحديثة.
- تحليل العمل والأداء الإداري.
- طرق تحليل الوظائف في المنظمات المختلفة.
- أساليب تحليل العمل.
- وصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية.

تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية



- أهمية تخطيط الهسار الوظيفي في المنظمات.
- المتغيرات الرئيسية المؤثرة على تخطيط الهسار الوظيفي.
- مسنولية تخطيط الهسار الوظيفي.
- الانساب المستخذهة لاكتشاف الهسارات الوظيفية.
- خرائط الهسار أو سلم الموظفين.
- إدارة الهسار الوظيفي.

#### الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- التطوير الإداري وعناصره في المنظمات الحديثة.
- أهداف التطوير الإداري.
- أساليب وطرق التطوير الإداري.
- التطوير التنظيمي وأهدافه.
- الهداخل الرئيسية للتطوير التنظيمي.

#### بناء الاستراتيجية القيادية بتطبيق بطاقة النداء المتوازن B.S.C

- التحديات الاستراتيجية في المنظمات العربية.
- الإدارة وقياس النداء.
- معايير ومؤشرات قياس النداء .
- مراحل تأسيس نظم قياس النداء.
- بطاقة قياس النداء المتوازن.
- عناصر بطاقة قياس النداء المتوازن.
- الهاور الرئيسية لنظام بطاقة النداء المتوازن.
- متطلبات نجاح تطبيق بطاقة النداء المتوازن.

#### دور منهج . S . Six 6 سيجها في تحسين وتطوير مخرجات منظمات النعمال .

- المقصود بـ 6 سيجها وأهميتها في المنظمات الحديثة .
- منهجية 6 سيجها وعلاقتها بالجودة الشاملة.
- المبادئ الأساسية لمنهج 6 سيجها.
- دليل المدير الذكي في تطبيقات 6 سيجها.
- خطوات تطبيق منهجية 6 سيجها.
- مهور تطبيقات 6 سيجها.
- دليل مؤثر تطبيقات 6 سيجها.

#### إدارة شؤون الموظفين إلكترونياً

- تطبيقات الحاسب النلي في وظائف شؤون الموظفين .
- استخدام شبكة الهعلوهات الدولية والداخلية في إدارة الموارد البشرية .

#### الأسبوع الثاني:تخطيط وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير

##### مفهوم إعادة الهيكلة

- مفهوم الهياكل التنظيمية.
- مفهوم تصنيف الوظائف.
- تحليل عملية الهيكلة التنظيمية القائمة بالمؤسسات والتعرف على نقاط القوى والضعف فيها.
- الهياكل التنظيمية وفاعلية الاتصالات الإدارية.
- أهمية توصيف وتصنيف الوظائف بالنسبة لشغل الوظيفة وبالنسبة لشاغل الوظيفة .

##### النهاذج العهلية في التوهصف والتصنيف



- نهوذج البطاقة وصف وظيفي.
- المحتويات الرئيسية لبطاقة الوصف الوظيفي.
- المحتويات الإضافية لإضفاء صفة التميز على بطاقة الوصف الوظيفي.
- نهوذج لتصنيف الوظائف إلى مجموعات رئيسية ونوعية.

### أسباب إعادة الهيكلة

- الهيكل التنظيمي للجهة الإدارية.
- مبررات ومشاكل إعادة التنظيم.
- تقدير الاحتياجات من القوى البشرية.
- مراحل وخطوات إعداد الهياكل التنظيمية .

### الهندرة وإعادة الهندسة عن طريق إعادة توصيف وتصنيف الوظائف

- إعادة التوصيف والتصنيف كأحد جناحي الهندرة.
- تهيئة البيئة القانونية اللازمة للتوصيف والتصنيف.
- تهيئة مناخ العمل لتقبل النثار المترتبة على إعادة التوصيف والتصنيف.
- تهيئة القيادة اللازمة لقيادة فرق العمل المسنولة عن إعادة التوصيف والتصنيف .

### تصميم الوظيفة

- مفهوم و طريقة تحليل الوظيفة
- كيفية توصيف الوظائف
- اعداد بطاقة الوصف الوظيفي
- تصنيف الوظائف
- الوصف لوظيفي وعملية الاستقطاب والاختيار
- الوصف الوظيفي وتحديد الاحتياجات التدريبية
- الوصف الوظيفي وتقدير الاداء الفردي
- اغناء الوظيفة
- تصميم نهاذج واعداد بطاقات وصف وظيفي لبعض الوظائف المشاركة

### ورشة عمل لاعداد نهاذج بطاقات وصف نهوذحية لعدد من الوظائف وكذا وضع بعض الوظائف داخل الههوهة الرئيسية والنهوهة الخاصة بها ويتم الاستعانة في ذلك بها يلي :

- ميزانية الوظائف والدرجات الوظيفية المقررة بالميزانية.
- الهيكل التنظيمي السابق ، والهيكل التنظيمي الحالي للجهة.
- التوصيف والتصنيف السابق أن وجد ، والمقابلات الشخصية مع بعض المسؤولين والموظفين المختصين.
- القيام بعملية تحليل لوظائف وتحديد الوصف الوظيفي والصلاحيات والمسئوليات.
- تحليل المتطلبات الوظيفية وتحديد المؤهلات العلمية والخبرات والمهارات.
- تحليل المتطلبات السلوكية للوظيفة وتحديد الوصف الوظيفي السلوكي والصفات الشخصية المطلوبة للوظيفة
- تحديد خطة التطوير المهني لشاغل الوظيفة.