



British Training

الريادة في إدارة الموارد البشرية وتنظيم وتدريب القوى العاملة

23 سبتمبر - 4 أكتوبر 2018

اسطنبول

فندق راديسون بلو - شيشلي





British Training

الريادة في إدارة الموارد البشرية وتنظيم وتدريب القوى العاملة

رمز الدورة: H301 تاريخ الإنعقاد: 23 سبتمبر - 4 أكتوبر 2018 حولة الإنعقاد: اسطنبول - فندق راديسون بلو - شيشلي التكلفة: USD 4500

الهدف العام

- تسعى هذه الدورة إلى إلقاء الضوء على أساس التميز الإداري والابتكار والإبداع في التطوير والتخطيط الإداري في المنظمات الحديثة . مع عرض التجارب والمتطلبات في الدول المتقدمة في مجال التميز والإبداع والابتكار ومناقشة مشروعات التطوير المقدمة من المشاركين في الدورة.

تعد هذه الدورة على وحدة اسبوعين
الأسبوع الأول: لاستراتيجيات تكنولوجيا ادارة الموارد البشرية
الأسبوع الثاني: تخطيط وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير

الأسبوع الأول: لاستراتيجيات تكنولوجيا ادارة الموارد البشرية

المحاور التفصيلية

سهات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات

- سهات عصر العولمة وأثرها على المنظمات.
- التحديات التكنولوجية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية.
- الرؤية المستقبلية في ظل تحديات عصر العولمة.
- مفاتيح الهدير إلى العالمية.

إدارة الموارد البشرية ودورها في ظل العولمة

- أهداف إدارة الموارد البشرية.
- مهار إدارة الموارد البشرية.
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية.
- دور إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة.

تخطيط للاحتياجات من الموارد البشرية في ظل تحديات العصر

- أهمية تخطيط الموارد البشرية
- العوامل المؤثرة على عملية تخطيط الموارد البشرية
- النموذج النساسي لتخطيط الموارد البشرية.
- خطوات تخطيط الموارد البشرية.
- طرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.

تحليل العمل ووصف الوظائف مدخل لرفع مستوى الأداء

- تحليل الوظائف وأهميته في المنظمات الحديثة.
- تحليل العمل والأداء الإداري.
- طرق تحليل الوظائف في المنظمات المختلفة.
- أساليب تحليل العمل.
- وصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية.

تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية



- أهمية تخطيط الهسار الوظيفي في المنظمات.
- المتغيرات الرئيسية المؤثرة على تخطيط الهسار الوظيفي.
- مسنولية تخطيط الهسار الوظيفي.
- الانساب المستخذهة لاكتشاف الهسارات الوظيفية.
- خرائط الهسار أو سلم الموظفين.
- إدارة الهسار الوظيفي.

الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- التطوير الإداري وعناصره في المنظمات الحديثة.
- أهداف التطوير الإداري.
- أساليب وطرق التطوير الإداري.
- التطوير التنظيمي وأهدافه.
- الهداخل الرئيسية للتطوير التنظيمي.

بناء الاستراتيجية القيادية بتطبيق بطاقة النداء المتوازن B.S.C

- التحديات الاستراتيجية في المنظمات العربية.
- الإدارة وقياس النداء.
- معايير ومؤشرات قياس النداء .
- مراحل تأسيس نظم قياس النداء.
- بطاقة قياس النداء المتوازن.
- عناصر بطاقة قياس النداء المتوازن.
- الهاور الرئيسية لنظام بطاقة النداء المتوازن.
- متطلبات نجاح تطبيق بطاقة النداء المتوازن.

دور منهج . S . Six 6 سيجها في تحسين وتطوير مخرجات منظمات النعمال .

- المقصود بـ 6 سيجها وأهميتها في المنظمات الحديثة .
- منهجية 6 سيجها وعلاقتها بالجودة الشاملة.
- المبادئ الأساسية لمنهج 6 سيجها.
- دليل المدير الذكي في تطبيقات 6 سيجها.
- خطوات تطبيق منهجية 6 سيجها.
- حاور تطبيقات 6 سيجها.
- دليل مؤثر تطبيقات 6 سيجها.

إدارة شؤون الموظفين إلكترونياً

- تطبيقات الحاسب النلي في وظائف شؤون الموظفين .
- استخدام شبكة الهعلوهات الدولية والداخلية في إدارة الموارد البشرية .

الأسبوع الثاني:تخطيط وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير

مفهوم إعادة الهيكلة

- مفهوم الهياكل التنظيمية.
- مفهوم تصنيف الوظائف.
- تحليل عملية الهيكلة التنظيمية القائمة بالمؤسسات والتعرف على نقاط القوى والضعف فيها.
- الهياكل التنظيمية وفاعلية الاتصالات الإدارية.
- أهمية توصيف وتصنيف الوظائف بالنسبة لشغل الوظيفة وبالنسبة لشاغل الوظيفة .

النهاذج العميلة في التوصيف والتصنيف



- نهوذج البطاقة وصف وظيفي.
- المحتويات الرئيسية لبطاقة الوصف الوظيفي.
- المحتويات الإضافية لإضفاء صفة التميز على بطاقة الوصف الوظيفي.
- نهوذج لتصنيف الوظائف إلى مجموعات رئيسية ونوعية.

أسباب إعادة الهيكلة

- الهيكل التنظيمي للجهة الإدارية.
- مبررات ومشاكل إعادة التنظيم.
- تقدير الاحتياجات من القوى البشرية.
- مراحل وخطوات إعداد الهياكل التنظيمية .

الهندرة وإعادة الهندسة عن طريق إعادة توصيف وتصنيف الوظائف

- إعادة التوصيف والتصنيف كأحد جناحي الهندرة.
- تهيئة البيئة القانونية اللازمة للتوصيف والتصنيف.
- تهيئة مناخ العمل لتقبل النثار المترتبة على إعادة التوصيف والتصنيف.
- تهيئة القيادة اللازمة لقيادة فرق العمل المسنولة عن إعادة التوصيف والتصنيف .

تصميم الوظيفة

- مفهوم و طريقة تحليل الوظيفة
- كيفية توصيف الوظائف
- اعداد بطاقة الوصف الوظيفي
- تصنيف الوظائف
- الوصف لوظيفي وعملية الاستقطاب والاختيار
- الوصف الوظيفي وتحديد الاحتياجات التدريبية
- الوصف الوظيفي وتقدير الاداء الفردي
- اغناء الوظيفة
- تصميم نهاذج واعداد بطاقات وصف وظيفي لبعض الوظائف المشاركة

ورشة عمل لاعداد نهاذج بطاقات وصف نهوذجية لعدد من الوظائف وكذا وضع بعض الوظائف داخل الههوهة الرئيسية والنهوهة الخاصة بها ويتم الاستعانة في ذلك بها يلي :

- ميزانية الوظائف والدرجات الوظيفية المقررة بالميزانية.
- الهيكل التنظيمي السابق ، والهيكل التنظيمي الحالي للجهة.
- التوصيف والتصنيف السابق أن وجد ، والمقابلات الشخصية مع بعض المسؤولين والموظفين المختصين.
- القيام بعملية تحليل لوظائف وتحديد الوصف الوظيفي والصلاحيات والمسئوليات.
- تحليل المتطلبات الوظيفية وتحديد المؤهلات العلمية والخبرات والمهارات.
- تحليل المتطلبات السلوكية للوظيفة وتحديد الوصف الوظيفي السلوكي والصفات الشخصية المطلوبة للوظيفة
- تحديد خطة التطوير المهني لشاغل الوظيفة.