



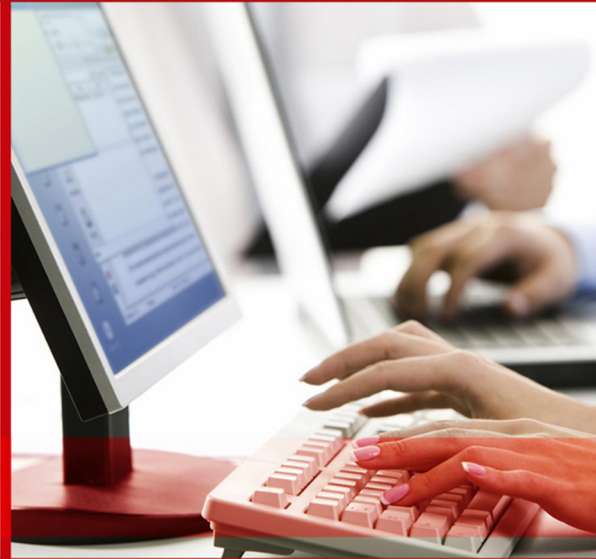
British Training

قيادة مجموعات العمل عن طريق تطوير روح المبادرة والإبداع

5 - 16 أغسطس 2018

القاهرة

فندق السفير





British Training

قيادة مجهوعات العمل عن طريق تطوير روح المبادرة والإبداع

رمز الدورة: M102 تاريخ الإنعقاد: 5 - 16 أغسطس 2018 دولة الإنعقاد: القاهرة - فندق السفير التكلفة: USD 3750

مقدمة عن الدورة التدريبية

إن الطريقة الوحيدة لمواصلة البقاء في منافسة العصر التي لن تنتهي أبدا في ظل خطى التقدم السريعة في مجال التكنولوجيا - هي أن تنمي نفسك وأن تتعلم مهارات جديدة وأن تصبح قائدا أفضل ، ومحفزاً أفضل ، وهدياً أفضل ، وأن تحسن وقتك وتحدد أهدافك. حتى تستطيع صقل مهاراتك ومهارات الجيوع من حولك ومن ثم بناء إدارة التميز.

الهدف العام من الدورة التدريبية

- البحث عن الأسباب الداعية لفكر التميز
- استعراض الدور الجديدة المتوقعة للقيادة في تفعيل عملية التميز الإداري
- مناقشة العنصر الحاكم في عملية التميز إلا وهو العنصر البشري
- اكتساب المشاركين المهارات الضرورية اللازمة لبناء إدارة التميز

هذه الدورة التدريبية هوجة إلى

مديري الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية ورؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.

المحتويات الأساسية:

هذه الدورة تعقد على مدة اسبوعين:
الاسبوع الأول: قيادة مجهوعات العمل
الاسبوع الثاني: بناء روح المبادرة وتطوير الابداع فى الفرق

الاسبوع الأول: قيادة مجهوعات العمل

اليوم الأول:

لهذا بناء إدارة التميز

- تميز الإدارة وإدارة التميز
- الأسباب الداعية لإدارة التميز
- مجالات تحقيق التميز
- تكلفة التميز
- تميز أو تبحر
- معادلة التميز

اليوم الثاني:

القيادة وبناء إدارة التميز



British Training

- أهمية القيادة
- هل يهون أن تتهمز بدون قيادة
- الدور الجديد للقيادة في عصر المعرفة
- السمات الإبداعية للقيادة
- دور القوى التنظيمية الحاكمة
- تجارب عالمية ومحلية
- مساهمات القادة في التميز الإداري

اليوم الثالث:

التميز من خلال البشر

- دور الموارد البشرية
- التميز في عصر المعرفة
- مجالات التميز من خلال الموارد البشرية
- تنمية رأس المال البشري
- الهبائ النسائية لتنمية الموارد البشرية
- قياس قدرة الموارد البشرية على تحقيق التميز

اليوم الرابع:

الإدارة الاستراتيجية وبناء ثقافة التميز

- ماهية الإدارة الاستراتيجية
- التحليل الاستراتيجي
- صياغة الاستراتيجية
- تنفيذ الاستراتيجية

اليوم الخامس:

ورشة عمل

الأسبوع الثاني: بناء روح المبادرة وتطوير الابداع فى الفرق

اليوم السادس:

المهارات النسائية لقادة التميز

- أسرار قادة التميز
- الإدارة الذاتية لمراد المهدير
- مهارة اتخاذ القرارات - التفويض - إدارة الوقت
- كيف تنمي خطط المنظمة نحو التميز
- ها هي خططك التطويرية للمستقبل

اليوم السابع:



طبيعة وأهمية فرق العمل

- خطوات تكوين وبناء الفريق
- قيادة أعضاء الفريق
- التوجيه وتنسيق وجهودات أعضاء الفريق
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات
- مواجهة النزاع بين أعضاء الفريق
- تطوير أداء الفريق
- مساهمة فرق العمل في الابداء الكلي للمنظمة

اليوم الثامن:

تحقيق النتائج من خلال الأفراد

- تعريف الاهداف والنتائج
- أنواع الاهداف والنتائج
- الجوانب الكمية في تحديد النتائج
- الجوانب السلوكية في تحقيق النتائج
- تحديد اولويات العمل
- تحديد الاختصاصات وتفويض السلطات
- الاتصالات الإدارية ودورها في تحقيق النتائج
- التنظيم والرقابة على العمل
- تقييم الابداء الجماعي والفردى وتأثيره على علاقات العمل
- نظام الإدارة بالاهداف والنتائج
- أسس مواجهة مشكلات التطبيق وكيفية معالجتها
- نهاذج وتطبيقات وحالات عملية

اليوم التاسع:

مهارات التعامل مع الآخرين لإدارة وتمهيزه

- السيطرة على العقلية في التعامل
- مهارات الاتصال التعبير الإنصات التغذيةى العكسية
- أجزاء الذات ثلاثية الابعاد
- العلاقات التبادلية الهكولة والمقاطعة والخفية
- المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الزملاء والهرووسين والعملاء.
- أنماط العملاء وكيفية التعامل معهم
- كيفية مواجهة اعتراضات العملاء
- كيفية مواجهة اعتراضات العملاء
- مهارات إدارة الحوار والاجتماعات واستخدام الوقت والتفاوض من خلال مختبر تحليل الفعالية في التعامل استبتيان
- استراتيجيات التأثير العقلي والعوامل المؤثرة في التعامل مع الانماط البشرية المختلفة والتعامل مع الصراعات حالات عملية

اليوم العاشر:

ورشة عمل