



British Training

تقييم كفاءة الاداء الاداري ونظم ضبط الجودة في العمالة
الادارية

5 - 16 أغسطس 2018
باريس
Le Méridien Etoile





تقييم كفاءة الاداء الاداري ونظم ضبط الجودة في العمالة الادارية

رمز الدورة: M172 تاريخ الإنعقاد: 5 - 16 أغسطس 2018 دولة الإنعقاد: باريس - Etoile Méridien Le التكلفة: USD 6750

الهدف العام للدورة التدريبية:

- تعريف المشاركين بمفهوم التقييم والتقويم والفرق بينهما وإدراك أهمية كلاً منهما.
- تعريف المشاركين بمفهوم تقويم الأداء الوظيفي للعاملين وأهميته وأهدافه الأساسية وضرورة التقييم لكافة المستويات الإدارية والتنفيذية.
- تعريف المشاركين على بعض أساليب تقييم الأداء الوظيفي التقليدية والحديثة المستخدمة في واقع الممارسات الإدارية.
- تعريف المشاركين على الطرق المختلفة لتقييم الأداء الوظيفي والاعتبارات الواجب مراعاتها عند التقييم المفاهيم والمبادئ المتعلقة بعملية تقييم الأداء الوظيفي.
- تعريف المشاركين على النسس العلمية للعلاقة بين تقييم الأداء والتدرج الوظيفي.
- تعريف المشاركين على مفهوم معايير ومؤشرات قياس الأداء الفردي واليات تحديدها والعلاقة بين تقييم الأداء المؤسسي و عملية تقييم الأداء الفردي.
- إكساب المشاركين مهارات تصويم نهاج لسجلات أو بطاقات تقييم الأداء لهجوعه من الوظائف الإدارية العامة والمتخصصة، وكذلك الوظائف التنفيذية.
- سيتعرف المشاركون على مفهوم مقابلات تقويم الأداء الوظيفي للعاملين وأنواعها وأساليب تنفيذها.
- إكساب المشاركين مهارات التخطيط والتنفيذ لمقابلات تقويم الأداء الوظيفي للعاملين.
- إكساب المشاركين مهارات تقييم مخرجات عملية التقويم الوظيفي ورفع مستوى أثر فاعليتها في تحفيز ورفع الكفاءة والفاعلية للعاملين.
- إكساب المشاركين مهارات تحليل العمل للوظائف التي هي محور عملية التقييم.
- إكساب المشاركين مهارات تصويم خرائط التحقق الانسياب للمهام التي محور عملية التقييم.
- إكساب المشاركين مهارات تصويم بطاقات ومتطلبات ووصافات الوظيفة وبطاقات الأداء الوظيفي للوظائف للوظائف التي هي محور عملية التقييم.
- تعريف المشاركين بمفهوم الإدارة بالاهداف MBO وتاريخ تطورها وبيادنها واليات تنفيذها في بيئة الاعمال الإدارية.
- تعريف المشاركين باليات تصويم الاهداف العامة والمرحلية والإجرائية وفق مؤشرات نهاج صياغة الاهداف لتكون مؤشرات لتقييم الأداء الوظيفي.
- تعريف المشاركين على مفهوم الاهداف وأهميته في تحقيق النجاح وأهميته قياس مؤشرات تحققها.
- إكساب المشاركين مهارات تصويم الاهداف العامة والمرحلية والإجرائية وفق مؤشرات نهاج صياغة الاهداف لتكون مؤشرات لتقييم الأداء الوظيفي.
- تعريف المشاركين باليات توثيق الاهداف في أسلوب الإدارة بالاهداف ودور كل من الإدارة العليا والإشرافية والتنفيذية في رعاية الوصول إلى تحقيقها.
- تعريف المشاركين بمفهوم مؤشرات الأداء KPIs واليات تصويمها لقياس مستوى أداء جميع الموظفين تطبيقاً لنظام تقييم الاداء الجديد.
- إكساب المشاركين مهارات تصويم وصياغة مؤشرات الأداء الوظيفي KPIs وفق معايير جودة مؤشرات الأداء KPIs و مدرسة الإدارة بالاهداف MBO الإدارية واليات استخدامها في قياس مستوى أداء العاملين المهكفين بأداء المهام.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

تقويم الاداء الوظيفي

تهدف هذه الوحدة إلى إكساب وتنمية معارف ومهارات وخبرات واتجاهات المشاركين النفسية الإيجابية تجاه عملية تقويم الأداء الوظيفي، بما يمكنهم من فهم وإدراك أهميتها في نجاح العمل المؤسسي وتحقيق أهداف المنظمات الإدارية وتحقيق لديهم التمكن من استخدام أدوات التقويم الوظيفي الإدارية والنفسية لتكون مدخلاً لرفع كفاءة وفاعلية العاملين ومساهماتاً فاعلاً في رفع الإنتاجية لهم وللمنظمة بشكل عام وتساعد في فرز العاملين حسب مستوى فاعليتهم وفق اليات محكمة ومقننة ومتفق عليها تساعد في المتابعة والتقويم وتحقيق الرضى الوظيفي لجميع العاملين في المنظمة.

- سيتعرف المشاركون على مفهوم التقييم والتقويم والفرق بينهما وإدراك أهمية كلاً منهما.
- سيتعرف المشاركون على مفهوم تقويم الأداء الوظيفي للعاملين وأهميته وأهدافه الأساسية وضرورة التقييم لكافة المستويات الإدارية والتنفيذية.
- سيتعرف المشاركون على بعض أساليب تقييم الأداء الوظيفي التقليدية والحديثة المستخدمة في واقع الممارسات الإدارية.
- سيتعرف المشاركون على الطرق المختلفة لتقييم الأداء الوظيفي والاعتبارات الواجب مراعاتها عند التقييم المفاهيم والمبادئ المتعلقة بعملية تقييم الأداء الوظيفي.
- سيتعرف المشاركون على النسس العلمية للعلاقة بين تقييم الأداء و التدرج الوظيفي.
- سيتعرف المشاركون على مفهوم معايير و مؤشرات قياس الأداء الفردي واليات تحديدها والعلاقة بين تقييم الأداء المؤسسي و عملية تقييم الأداء الفردي.
- سيتعرف المشاركون على مفهوم مقابلات تقويم الأداء الوظيفي للعاملين وأنواعها وأساليب تنفيذها.



تحليل العمل

تهدف هذه الوحدة إلى إكساب المشاركين مهارات تحليل العمل إلى وظائف ومهام وإجراءات وتصميم النذلة الإجرائية وبطاقات الوصف الوظيفي وتبيين أهميتها في النجاح في كافة العمليات الإدارية التوظيف، التخطيط، التقييم، التطوير، التدريب وفق معايير محددة ومقننة تضمن تنفيذ الأعمال بكفاءة وفعالية تتوافق مع معايير الوصف الوظيفي للوظيفية لتتمكن المنظمة من تقويم وتحسين الأداء بما يحقق الإنتاجية العالية.

- مفهوم تحليل العمل و طرائقه وأدواته و فوائده.
- سيتعرف المشاركون مهارات تصميم خرائط الإنسياب التدفق Charts Flow وآليات تطبيقها في تحليل وتقويم وتحسين المهام المكلف بها الموظف وتقييم مستوي أدائه.
- سيتعرف المشاركون على مهارات تحليل متطلبات الوظيفة الموهلات العملية - الجسدية -النحلاكية - النظامية - القدرات - المهارات - الخبرات العملية - الجدارات وأهميتها في تصميم بطاقات الوصف الوظيفي وتعين ما يعد منها ومتطلب أساسي يجب توفره في العامل الشاغل للوظيفية والذي يعد منها احتياج تدريبي ممكن استكماله بالتدريب والتأهيل وآليات ربط هذه المتطلبات بعمليات التعيين والتدريب والتطوير والتقييم للأداء الموظف.
- سيتعرف المشاركون على مهارات تصميم بطاقات توصيف المهام والأداء للوظائف والآليات استخدامها في عمليات التعيين والتدريب والتطوير والتقييم للأداء الموظف.
- سيتعرف المشاركون على مهارات تصميم دليل إجرائي لحقوق و واجبات الموظف الشغل للوظيفة يشمل بطاقات الوصف الوظيفي و آليات التعيين والتدريب والتطوير والتحفيز للأداء الوظيفي لشاغل الوظيفة ليكون وثيقة إرشادية أساسية لتقييم مستوي الأداء المقدم من العامل الشاغل للوظيفة.

الإدارة بالاهداف MBO Objectives By Management

تهدف هذه الوحدة إلى إكساب المشاركين معلوات ومعارف حول مدرسة الإدارة بالاهداف كوحدة إدارية حديثة وإبراز أهميتها وآليات تطبيقها، وإكساب المشاركين مهارات تنفيذ الإدارة بالاهداف من خلال إكسابهم مهارات تصميم الاهداف وتحديد مؤشرات الأداء وآليات متابعتها كأسلوب للتقييم والمتابعة والتحفيز لإنجازها بما يحقق الكفاءة والفاعلية في الأداء للعاملين والإنتاجية العالية للمنظمة.

- سيتعرف المشاركون على مفهوم الإدارة بالاهداف MBO وتأريخ تطورها ومبادئها وآليات تنفيذها في بيئة الأعمال الإدارية.
- سيتعرف المشاركون على مفهوم الاهداف وأهميته في تحقيق النجاح وأهمية قياس مؤشرات تحققها.
- سيتعرف المشاركون على آليات تصميم الاهداف العامة والمرحلية والإجرائية وفق مؤشرات نهاج صياغة الاهداف لتكون مؤشرات لتقييم الأداء الوظيفي.
- سيتعرف المشاركون على آليات توثيق الاهداف في أسلوب الإدارة بالاهداف ودور كل من الإدارة العليا والإشرافية والتنفيذية في رعاية الوصول إلى تحقيقها.
- ستعرف المشاركون على مفهوم ومؤشرات الأداء KPIs وآليات تصميمها لقياس مستوى أداء جميع الموظفين كنظام تقييم جديد للأداء الوظيفي.

الهدف العام للدورة التدريبية:

- تعريف المشاركين بمفهوم التقييم والتقويم والفرق بينهما وإدراك أهمية كلاً منهما.
- تعريف المشاركين بمفهوم تقويم الأداء الوظيفي للعاملين وأهميته وأهدافه الأساسية وضرورة التقييم لكافة المستويات الإدارية والتنفيذية.
- تعريف المشاركين على بعض أساليب تقييم الأداء الوظيفي التقليدية والحديثة المستخدمة في واقع الممارسات الإدارية.
- تعريف المشاركين على الطرق المختلفة لتقييم الأداء الوظيفي والإعتبارات الواجب مراعاتها عند التقييم المفاهيم والمبادئ المتعلقة بعملية تقييم الأداء الوظيفي.
- تعريف المشاركين على النسس العلمية للعلاقة بين تقييم الأداء والتدرج الوظيفي.
- تعريف المشاركين على مفهوم معايير ومؤشرات قياس الأداء الفردي والآليات تحديثها والعلاقة بين تقييم الأداء المؤسسي و عملية تقييم الأداء الفردي.
- إكساب المشاركين مهارات تصميم نهاج لسجلات أو بطاقات تقييم الأداء لهجوعة من الوظائف الإدارية العامة والمتخصصة، وكذلك الوظائف التنفيذية.
- سيتعرف المشاركون على مفهوم مقابلات تقويم الأداء الوظيفي للعاملين وأنواعها وأساليب تنفيذها.
- إكساب المشاركين مهارات التخطيط والتنفيذ لمقابلات تقويم الأداء الوظيفي للعاملين.
- إكساب المشاركين مهارات تقييم مخرجات عملية التقويم الوظيفي ورفع مستوى أثر فاعليتها في تحفيز ورفع الكفاءة والفاعلية للعاملين.
- إكساب المشاركين مهارات تحليل العمل للوظائف التي هي محور عملية التقييم.
- إكساب المشاركين مهارات تصميم خرائط التدفق الانسياب للمهام التي محور عملية التقييم.
- إكساب المشاركين مهارات تصميم بطاقات متطلبات ووصافات الوظيفة وبطاقات الأداء الوظيفي للوظائف الإدارية التي هي محور عملية التقييم.
- تعريف المشاركين بمفهوم الإدارة بالاهداف MBO وتأريخ تطورها ومبادئها وآليات تنفيذها في بيئة الأعمال الإدارية.
- تعريف المشاركين بالآليات تصميم الاهداف العامة والمرحلية والإجرائية وفق مؤشرات نهاج صياغة الاهداف لتكون مؤشرات لتقييم الأداء الوظيفي.
- تعريف المشاركين على مفهوم الاهداف وأهميته في تحقيق النجاح وأهمية قياس مؤشرات تحققها.



- إكساب المشاركين مهارات تصميم النهداف العامة والمردلية والإجرائية وفق مؤشرات نهاج صياغة النهداف لتكون مؤشرات لتقييم الأداء الوظيفي.
- تعريف المشاركين باليات توثيق النهداف في أسلوب الإدارة بالنهداف ودور كل من الإدارة العليا والإشرافية والتنفيذية في رعاية الوصول إلى تحقيقها.
- تعريف المشاركين بمفهوم مؤشرات الأداء KPIs واليات تصميمها لقياس مستوى أداء جميع الموظفين تطبيقاً لنظام تقييم الأداء الجديد.
- إكساب المشاركين مهارات تصميم وصياغة مؤشرات الأداء الوظيفي KPIs وفق معايير جودة مؤشرات الأداء KPIs و مدرسة الإدارة بالنهداف MBO الإدارية واليات استخدامها في قياس مستوى أداء العاملين المكلفين بأداء المهام.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

تقويم الأداء الوظيفي

تهدف هذه الوحدة إلى إكساب وتنمية معارف ومهارات وخبرات واتجاهات المشاركين النفسية الإيجابية تجاه علمية تقويم الأداء الوظيفي، بما يمكنهم من فهم وإدراك أهميتها في نجاح العمل المؤسسي وتحقيق أهداف المنظمات الإدارية ويحقق لديهم التمكن من استخدام أدوات التقويم الوظيفي الإدارية والنفسية لتكون مدخلاً لرفع كفاءة وفعالية العاملين ومساهمياً فاعلاً في رفع الإنتاجية لهم والمنظمة بشكل عام وتساعد في فرز العاملين حسب مستوى فاعليتهم وفق اليات محكمة ومقننة ومتفق عليها تساعد في المتابعة والتقويم وتحقيق الرضى الوظيفي لجميع العاملين في المنظمة.

- سيتعرف المشاركون على مفهومي التقييم والتقويم والفرق بينهما وإدراك أهمية كلاً منهما.
- سيتعرف المشاركون على مفهوم تقويم الأداء الوظيفي للعاملين وأهميته وأهدافه الأساسية وضرورة التقييم لكافة المستويات الإدارية والتنفيذية.
- سيتعرف المشاركون على بعض أساليب تقييم الأداء الوظيفي التقليدية والحديثة المستخدمة في واقع الممارسات الإدارية.
- سيتعرف المشاركون على الطرق المختلفة لتقييم الأداء الوظيفي والإعتبرات الواجب مراعاتها عند التقييم المفاهيم والمبادئ المتعلقة بعملية تقييم الأداء الوظيفي.
- سيتعرف المشاركون على النسب العلمية للعلاقة بين تقييم الأداء والتدرج الوظيفي.
- سيتعرف المشاركون على مفهوم معايير ومؤشرات قياس الأداء الفردي واليات تحديدها والعلاقة بين تقييم الأداء المؤسسي وعملية تقييم الأداء الفردي.
- سيتعرف المشاركون على مفهوم مقابلات تقويم الأداء الوظيفي للعاملين وأنواعها وأساليب تنفيذها.

تحليل العمل

تهدف هذه الوحدة إلى إكساب المشاركون مهارات تحليل العمل إلى وظائف ومهام وإجراءات وتصميم النذلة الإجرائية وبطاقات الوصف الوظيفي وتبيين أهميتها في النجاح في كافة العمليات الإدارية التوظيف، التخطيط، التقييم، التطوير، التدريب وفق معايير محددة ومقننة تضمن تنفيذ الأعمال بكفاءة وفعالية تتوافق مع معايير الوصف الوظيفي للوظيفية لتتمكن المنظمة من تقويم وتحسين الأداء بما يحقق الإنتاجية العالية.

- مفهوم تحليل العمل و طرائقه وأدواته و فوائده.
- سيتعرف المشاركون مهارات تصميم خرائط الإنسياب التدفق Charts Flow واليات تطبيقها في تحليل وتقويم وتحسين المهام المكلف بها الموظف وتقييم مستوى أدائه.
- سيتعرف المشاركون على مهارات تحليل متطلبات الوظيفة المؤهلات العملية - الجسدية - الانطلاقية - النظامية - القدرات - المهارات - الخبرات العملية - الجدارات وأهميتها في تصميم بطاقات الوصف الوظيفي وتعين ما يعد منها وتطلب أساسي يجب توفره في العامل الشاغل للوظيفية والذي يعد منها احتياج تدريبي ممكن استكماله بالتدريب والتأهيل واليات ربط هذه المتطلبات بعمليات التعيين والتدريب والتطوير والتقييم للأداء الوظيفي.
- سيتعرف المشاركون على مهارات تصميم بطاقات توصيف المهام والأداء للوظائف واليات استخدامها في عمليات التعيين والتدريب والتطوير والتكليف والتحفيز والتقييم للأداء الوظيفي.
- سيتعرف المشاركون على مهارات تصميم دليل إجرائي لحقوق و واجبات الموظف الشغل للوظيفة يشمل بطاقات الوصف الوظيفي واليات التعيين والتدريب والتقويم والتحفيز للأداء الوظيفي لشاغل الوظيفة ليكون وثيقة إرشادية أساسية لتقييم مستوى الأداء المقدم من العامل الشاغل للوظيفية.

الإدارة بالنهداف MBO Objectives By Management

تهدف هذه الوحدة إلى إكساب المشاركين معلومات ومعارف حول مدرسة الإدارة بالنهداف كمدرسة إدارية حديثة وإبراز أهميتها واليات تطبيقها، وإكساب المشاركين مهارات تنفيذ الإدارة بالنهداف من خلال إكسابهم مهارات تصميم النهداف وتحديد مؤشرات الأداء واليات متابعتها كأسلوب للتقييم والمتابعة والتحفيز لإنجازها بما يحقق الكفاءة والفاعلية في الأداء للعاملين والإنتاجية العالية للمنظمة.



British Training

- سيتعرف المشاركون على مفهوم الإدارة بالاهداف MBO وتاريخ تطورها ومبادئها وآليات تنفيذها في بيئة الأعمال الإدارية.
- سيتعرف المشاركون على مفهوم الاهداف واهميتها في تحقيق النجاح واهمية قياس مؤشرات تحققها.
- سيتعرف المشاركون على آليات تصميم الاهداف العامة والمرحلية والاجرائية وفق مؤشرات نهاذح صياغة الاهداف لتكون مؤشرات لتقييم الأداء الوظيفي.
- سيتعرف المشاركون على آليات توثيق الاهداف في أسلوب الإدارة بالاهداف ودور كل من الإدارة العليا والإشرافية والتنفيذية في رعاية الوصول إلى تحقيقها.
- ستعرف المشاركون على مفهوم مؤشرات الأداء KPIs وآليات تصميمها لقياس مستوى أداء جميع الموظفين كنظام تقييم جديد للأداء الوظيفي.